नीलकण्ठ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धादिङवेशी, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र सङ्ख्याः ०७८।०७९ च.नं.:२५२६ मितिः- २०७९/०१/०७

विषयः अधिकार प्रत्यायोजन तथा जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्री कृष्णलाल श्रेष्ठ,
(अधिकृत छैठौं),
नीलकण्ठ नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङवेशी, धादिङ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ को उपदफा (५) ले दिएको अधिकार समेत प्रयोग गरी म मा निहीत अधिकारहरूमध्ये देहायका अधिकारहरू तपाईंलाई प्रत्यायोजन गरी जिम्मेवारी तोकेको छु । आफूलाई प्रत्यायोजित अधिकारहरूको प्रयोग स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४, नीलकण्ठ नगरपालिकाका कानूनहरू तथा प्रचलित नेपाल कानूनहरूको अधीनमा रही गर्नुहोला ।

प्रत्यायोजन गरिएका अधिकार तथा जिम्मेवारीहरू

१. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २८ अनुसार भवन निर्माणको लागि प्राप्त निवेदनमा तोकादेश गरी आवश्यक कार्य गर्ने ।
२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ३४ वमोजिम नक्शा पास गर्ने ।
३. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ३५ वमोजिम नक्सा हेरफेर स्वीकृति दिने ।
४. भवन संहिता वमोजिम कार्य गर्ने गराउने ।

(नेत्रप्रसाद पौडेल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सादर अवगतार्थः-

श्रीमान नगर प्रमुखज्यू, नीलकण्ठ नगरपालिका, धादिङ ।
श्रीमान नगर उप-प्रमुखजयू, नीलकण्ठ नगरपालिका, धादिङ ।

बोधार्थः-

श्री वडा कार्यालयहरू (सबै), नीलकण्ठ नगरपालिका, धादिङ ।
श्री शाखाहरू (सबै), नीलकण्ठ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ ।
अधिकृत छैठौं श्री लोकनाथ उपाध्याय, नीलकण्ठ नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ ।

नीलकण्ठ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धादिङवेशी, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र सङ्ख्याः ०७८।०७९ च.नं.: २५२५ मितिः- २०७९/०१/०७

विषयः अधिकार प्रत्यायोजन तथा जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्री विजया अर्याल (२०६०७१),
(अधिकृत छैठौं),
नीलकण्ठ नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङवेशी, धादिङ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ को उपदफा (५) ले दिएको अधिकार समेत प्रयोग गरी म मा निहीत अधिकारहरूमध्ये देहायका समेत थप अधिकारहरू तपाईंलाई प्रत्यायोजन गरी जिम्मेवारी तोकेको छु । आफूलाई प्रत्यायोजित अधिकारहरूको प्रयोग स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४, नीलकण्ठ नगरपालिकाका कानूनहरू तथा प्रचलित नेपाल कानूनहरूको अधीनमा रही गर्नुहोला ।

प्रत्यायोजन गरिएका थप अधिकार तथा जिम्मेवारीहरू

५. उपभोक्ता समिति/संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने तथा कर कार्यालयमा प्यानको लागि सिफारिस गर्ने ।
६. काजकिरीया खर्चको लागि प्राप्त निवेदनमा तोकादेश समेत आवश्यक निर्णय गर्ने ।

(नेत्रप्रसाद पौडेल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सादर अवगतार्थः-
श्रीमान नगर प्रमुखज्यू, नीलकण्ठ नगरपालिका, धादिङ ।
श्रीमान नगर उप-प्रमुखजयू, नीलकण्ठ नगरपालिका, धादिङ ।

बोधार्थः-
श्री वडा कार्यालयहरू (सबै), नीलकण्ठ नगरपालिका, धादिङ ।
श्री शाखाहरू (सबै), नीलकण्ठ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ ।
अधिकृत छैठौं श्री लोकनाथ उपाध्याय, नीलकण्ठ नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ ।